

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Володимирецької
селищної ради
№ 133 від 05 лютого 2021 року
Селищний голова
В. Ковенько



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ВОЛОДИМИРЕЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»

ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОЛОДИМИРЕЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Статут) визначає правові та економічні основи організації діяльності КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОЛОДИМИРЕЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Лікарня та/або Підприємство).

1.2. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛОДИМИРЕЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі паліативної допомоги, медичної реабілітації та первинної медико-санітарної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛОДИМИРЕЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Володимирецька центральна районна лікарня» Володимирецької районної ради, відповідно до рішення Вараської районної ради від 18 грудня 2020 року № 12 «Про безоплатну передачу бюджетних установ, закладів зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району у комунальну власність сільських, селищних, міських територіальних громад» та рішення Володимирецької селищної ради від 24 грудня 2020 року № 89 «Про безоплатне приймання бюджетних установ, закладів зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району у комунальну власність Володимирецької селищної територіальної громади».

Вся документація і наказова база комунального некомерційного підприємства «Володимирецька центральна районна лікарня» Володимирецької районної ради вважається чинною в Лікарні до моменту заміни її новими документами.

1.4. Лікарня створена на базі майна спільної власності Володимирецької селищної територіальної громади Рівненської області.

1.5. Засновником, Власником та органом управління майном Лікарні є Володимирецька селищна територіальна громада в особі Володимирецької селищної ради (надалі – Власник). Лікарня є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Власнику.

1.6. Лікарня здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Лікарні або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, виплати премій та матеріальних допомог тощо), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.10. Статуту, використання Лікарнею власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.10. Найменування Лікарні:
- повне: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛОДИМИРЕЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

- скорочене: КНП «ВОЛОДИМИРЕЦЬКА БЛ».

1.11. Юридична адреса Лікарні: 34300, Рівненська область, Володимирецький район, смт. Володимирець, вулиця Грушевського, 39.

1.12. Місця здійснення Лікарнею господарської діяльності:

- Рівненська область, смт. Володимирець, вулиця Грушевського, 39;

- Рівненська область, смт. Володимирець, вул. Повстанців, 52;

- Рівненська область, смт. Рафалівка, вул. Петро-Павлівська, 35.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

2.1. Основною метою діяльності Лікарні є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Лікарні є:

2.2.1. Медична практика;

2.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основах послуг первинної медичної допомоги, вторинної/спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної) медичної допомоги, паліативної допомоги, медичної реабілітації і медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів та післяпологового періоду, необхідних для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я людини.

2.2.3. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

2.2.4. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

2.2.5. Своєчасне та якісне проведення лікування з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні діагностики лікування;

2.2.6. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з нормативами надання акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги;

2.2.7. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги хворим в межах законодавства України, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів, медичних стандартів, а також передбачених законом інших норм, правил та нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я;

2.2.8. Цілодобовий прийом хворих, потерпілих, вагітних у передпологовому та пологовому періодах, які доставляються бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо у приймальне відділення, в тому числі за направленням консультативно-діагностичної поліклініки Лікарні або інших закладів охорони здоров'я;

2.2.9. Організація надання невідкладної медичної допомоги відповідно до законодавства України;

2.2.10. Взаємодія із закладами охорони здоров'я, в тому числі комунальними некомерційними підприємствами первинного, вторинного, третинного та інших рівнів в порядку, передбаченому законодавством України, в тому числі на договірній основі;

2.2.11. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та відповідно до стану хворих чи потерпілих, діагностичне обстеження хворих і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація за показами;

2.2.12. Забезпечення пацієнтів медичною допомогою відповідного профілю, виходячи з показів та рівня Лікарні, в умовах цілодобового стаціонару;

2.2.13. Подання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показів у медичній допомозі Лікарнею;

2.2.14. Вивчення і аналіз основних інтегральних показників роботи Лікарні, стану здоров'я, медичного обслуговування населення та надання пропозицій щодо їх покращення;

2.2.15. Розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів;

2.2.16. Організація підготовки та перепідготовки, підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Лікарні;

2.2.17. Проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях;

2.2.18. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності, видача та продовження листів непрацездатності, контроль за видачею листів непрацездатності;

2.2.19. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію;

2.2.20. Проведення профілактичних оглядів, в тому числі населення із інших територіальних громад, на підставі укладених угод із такими територіальними громадами та на підставі самозвернення;

2.2.21. Виробництво лікарських засобів;

2.2.22. Переробка донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів;

- 2.2.23. Придбання, зберігання, перевезення, використання, реалізація (відпуск), знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
- 2.2.24. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- 2.2.25. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання);
- 2.2.26. Видавництво учбової та монографічної літератури;
- 2.2.27. Навчально-методична, науково-дослідницька робота;
- 2.2.28. Надання платних медичних послуг населенню згідно законодавства України;
- 2.2.29. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- 2.2.30. Надання інших платних медичних та пов'язаних з ними послуг населенню та юридичним особам, які не включені до переліків, затверджених Кабінетом Міністрів України, але потреба у яких виникає у населення та юридичних осіб;
- 2.2.31. Здійснення іншої, не забороненої законодавством, діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Лікарні.
- 2.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
- 2.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Лікарня отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ

- 3.1. Лікарня є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня її державної реєстрації.
- 3.2. Лікарня користується закріпленим за нею комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ на праві оперативного управління.
- 3.3. Лікарня здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), в тому числі надання платних медичних послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України, та послуг з провадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що встановлюються на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, та затверджуються головним лікарем.
- 3.4. Лікарня має самостійний баланс, розрахункові та інші, в тому числі депозитні, рахунки в органах казначейської служби та установах банків, печатку, кутовий штамп, бланк з власними реквізитами та інші необхідні реквізити.
- 3.5. За своїм правовим статусом Лікарня є комунальним некомерційним підприємством і діє на принципах повного господарського розрахунку та

самофінансування в поєднанні з бюджетним фінансуванням у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Лікарня самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном та коштами, відповідно до чинного законодавства України, крім основних фондів.

3.7. Лікарня не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Лікарні.

3.8. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Лікарні. Лікарня не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

3.9. Збитки, завдані Лікарні внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.10. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.11. Лікарня має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

Лікарня також укладає договори на надання послуг, відшкодування вартості наданих послуг тощо із Національною службою здоров'я України, Центрами первинної медико-санітарної допомоги тощо.

Лікарня має право укладати договори із страховими компаніями, в тому числі іноземними, на відшкодування наданої медичної допомоги застрахованим особам.

3.12. Лікарня може приймати участь в державно-приватному партнерстві шляхом укладення договорів із фізичними та юридичними особами на користування на платній основі їхнім обладнанням, технікою, реактивами та іншим майном і товарно-матеріальними цінностями, в тому числі визначати оплату у відсотковому відношенні до вартості надаваних Лікарнею послуг на такому обладнанні згідно з умовами укладеного договору.

3.13. Лікарня самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

Лікарня має право залучати до виконання необхідних робіт та надання послуг на постійній чи тимчасовій основі відповідних спеціалістів на підставі цивільно-правових та інших договорів із виплатою винагороди, що не обмежується штатним розписом.

3.14. Лікарня за рішенням Власника має право створювати госпрозрахункові підрозділи, Положення про які затверджуються головним лікарем Лікарні.

3.15. Лікарня за рішенням Власника має право створювати благодійні фонди, установчі документи яких затверджуються головним лікарем Лікарні.

3.16. Лікарня має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

3.17. Лікарня має право залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЛІКАРНІ

4.1. Майно Лікарні є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Майно Лікарні становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні. Лікарня володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом.

4.2. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Лікарня здійснює з дозволу Власника (крім випадків, визначених цим Статутом та/або нормативними актами (рішеннями) Власника) у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту.

4.3. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Лікарні, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

4.4. Списання з балансу основних фондів, товарно-матеріальних цінностей здійснюється Лікарнею у межах та порядку, визначених нормативними актами (рішеннями) Власника.

4.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів здійснюється Лікарнею у межах та порядку, визначених нормативними актами (рішеннями) Власника.

4.6. Джерелами формування майна та коштів Лікарні є:

4.6.1. Комунальне майно, передане Лікарні відповідно до рішення про його створення;

4.6.2. Кошти державного та місцевого бюджетів (бюджетні кошти);

4.6.3. Власні надходження Лікарні: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4.6.4. Цільові кошти;

4.6.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4.6.6. Кредити банків;

4.6.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.6.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

4.6.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

Вилучення майна Лікарні може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.7. Статутний капітал Лікарні становить 1000,00 (одну тисячу) гривень і формується за рахунок грошового внеску Засновника на протязі одного року з дати державної реєстрації цього Статуту.

4.8. Лікарня може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

4.9. Лікарня має право надавати в оренду майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно

до законодавства України та локальних нормативних актів Власника та цього Статуту.

4.10. Лікарня самостійно визначає напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

4.11. Лікарня здійснює власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

4.12. Лікарня у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Лікарні.

4.13. Власні надходження Лікарні використовуються відповідно до законодавства України.

4.14. Лікарня самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.15. Лікарня надає медичні послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами.

4.16. Лікарня зобов'язана виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.17. Лікарня утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з її діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

4.18. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Лікарні, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів визначаються Положенням про такі фонди, затвердженим Власником.

4.19. Інші особливості господарської та соціальної діяльності Лікарні визначаються законом.

4.20. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Лікарні є виконання фінансового плану.

4.20.1. Частка чистого прибутку Лікарні може скеровуватися до Резервного фонду.

4.20.2. Решта чистого прибутку, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету тощо використовується Лікарнею для цілей статутної діяльності.

4.21. Лікарня має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Лікарня користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства України, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

4.22. Особливості фінансового забезпечення Лікарні:

4.22.1. Медичні послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам, в тому числі паліативної допомоги, медичної реабілітації та первинної медико-санітарної допомоги надаються на умовах договорів про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України.

4.22.2. Медичні послуги, які не передбачені умовами договору з Національною службою здоров'я України та інші послуги надаються на платній основі згідно чинного законодавства.

4.22.3. Вартість платних послуг, що входять до встановленого Кабінетом Міністрів України Переліку, затверджуються наказом головного лікаря згідно чинного законодавства, та відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

4.22.4. Вартість медичних послуг, наданих Лікарнею у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом. Вартість медичних послуг Лікарні, наданих особам застрахованим в інших страхових фондах, відшкодовується згідно норм чинного законодавства.

4.22.5. Вартість послуг Лікарні, пов'язаних з наданням медичної допомоги особам з інвалідністю в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні" відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

4.22.6. Надання медичної допомоги іноземцям, особам без громадянства та особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України. Лікарня може укласти договори з іноземними та національними страховими компаніями на відшкодування вартості наданої медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, застрахованим у таких страхових компаніях.

4.22.7. У разі залучення Лікарні до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру, фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного, районного та міських бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

4.22.8. У разі залучення Лікарні до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. Вищим органом управління Лікарні є Власник.

5.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Лікарнею здійснює керівник Лікарні – головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Власника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Власника, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Наглядова рада Лікарні (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність головного лікаря Лікарні. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Власника.

5.4. До компетенції Власника як органу управління належить:

5.4.1. Визначення головних напрямків діяльності Лікарні, затвердження планів діяльності та звітів про їх виконання;

5.4.2. Затвердження Статуту Лікарні та змін до нього;

5.4.3. Затвердження фінансового плану Лікарні та здійснення контролю його виконання;

5.4.4. Укладення і розірвання контракту з головним лікарем Лікарні та здійснення контролю за його виконанням;

5.4.5. Погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні, кредитні договори, договори оренди, відчуження основних засобів та договори застави у порядку, визначеному рішеннями Власника та цим Статутом;

5.4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю Володимирецької селищної територіальної громади та закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління;

5.4.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації, затверджує ліквідаційний баланс;

5.4.8. Здійснює контроль за ефективністю управління Лікарні.

5.5. Усі поточні питання діяльності Лікарні, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом, вирішує головний лікар.

5.6. Місцевий орган виконавчої влади здійснює та сприяє в організації реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я згідно чинного законодавства та делегованих повноважень Власника.

5.7. Головний лікар Лікарні:

5.7.1. Діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від її імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим службовим особам Лікарні, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

5.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Лікарні за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

5.7.3. Організовує роботу Лікарні щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

5.7.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Лікарні, результати її господарської діяльності,

виконання показників ефективності діяльності Лікарні, якість послуг, що надаються Лікарнею, використання наданого на праві оперативного управління Лікарні майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Володимирецького району і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Лікарнею договорів.

5.7.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Лікарні відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Лікарнею на праві оперативного управління майна.

5.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні.

5.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

5.7.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Лікарні, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Лікарні. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

5.7.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

5.7.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів Лікарні.

5.7.11. Забезпечує дотримання у Лікарні вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

5.7.12. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5.7.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Лікарні;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

5.7.14. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укласти договори оренди майна.

5.7.15. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Лікарні згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і головним лікарем Лікарні.

5.8. Головний лікар підзвітний Власнику і виконує його рішення.

5.9. У разі відсутності головного лікаря його обов'язки виконує його заступник або інша особа, призначена наказом головного лікаря, погодженим із Власником в установленому порядку.

5.10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Лікарні визначається Контрактом, укладеним із Власником.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЛІКАРНІ

6.1. Трудовий колектив Лікарні складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів.

6.2. Трудовий колектив Лікарні формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

6.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Лікарні, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Лікарні та трудовим колективом регулюються Колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект Колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту відповідно до чинного законодавства.

6.6. Трудовий колектив Лікарні провадить свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІКАРНІ

7.1 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Лікарні здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

7.2. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Лікарні та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Лікарня подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

7.3. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Лікарні здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

7.4. Власний контроль за діяльністю Лікарні здійснює Власник, шляхом перевірок всіх питань фінансово-господарської діяльності, за власною ініціативою або на вимогу профільної постійної комісії Власника.

7.5 Громадський контроль за діяльністю Лікарні здійснює Наглядова рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Власника та дорадчим органом головного лікаря.

7.6 До складу Наглядової ради входять чотири особи, які обираються та відкликаються Власником та одна особа яка обирається та відкликається на загальних зборах трудового колективу Лікарні.

7.7 Наглядова рада є постійно діючим колегіально виборним та дорадчим органом, яка забезпечує участь громадськості в здійсненні Лікарнею політики у сфері охорони здоров'я.

7.8 Голова Наглядової ради обирається шляхом таємного голосування з числа членів цього органу.

7.9 У засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу беруть участь головний лікар та представники профспівкової організації працівників Лікарні та Власника.

7.10 Засідання Наглядової ради проводяться не рідше ніж один раз у три місяці після закінчення кварталу, але в разі необхідності можуть проводитися частіше. Скликає засідання Наглядової Ради її Голова, в разі його відсутності – заступник Голови Наглядової Ради.

7.11 Засідання Наглядової Ради вважаються правомочними в разі присутності не менше половини її членів.

7.12 До повноважень Наглядової Ради належать:

7.12.1. Подання Власнику пропозицій та думки з питань щодо:

- набуття та/або відчуження (заміни) основних засобів та обладнання Лікарні;

- перепрофілювання чи припинення діяльності Лікарні, її реорганізації, розширення чи обмеження предмету її діяльності;

- організації надання медичних послуг;

- здійснення контролю за раціональним використанням фінансових ресурсів та майна Лікарні.

7.12.2. Подання головному лікарю та Власнику пропозицій та думок з питань:

- фінансового плану Лікарні;

- річного звіту про виконання фінансового та інвестиційного планів Лікарні;

- банківських кредитів та асигнувань.

7.12.3 Розгляд скарг і пропозицій, поданих особами, які користуються послугами Лікарні (за винятком питань, які належать до компетенції органів контролю та управління у сфері охорони здоров'я та суду);

7.12.4 Внесення пропозицій органу, який виступає замовником за договором про надання Лікарнею медичних послуг за кошти місцевого бюджету, щодо внесення змін до зазначеного договору;

7.12.5 Погодження змін до статуту Лікарні та подання думки щодо цих змін Власнику;

7.13. Дорадчо-консультативним органом головного лікаря Лікарні з питань медицини та етики є Лікарська Рада Лікарні. Регламент діяльності Лікарської Ради, яким встановлюються засади організації та сфера її діяльності, затверджуються головним лікарем.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

8.1. Структура Лікарні, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Лікарні затверджуються головним лікарем Лікарні.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Лікарні затверджуються її головним лікарем.

8.3. Штатну чисельність Лікарні головний лікар визначає та затверджує на підставі фінансового плану Лікарні, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

9.1. Діяльність Лікарні припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації – за рішенням

Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення Лікарні (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Лікарні передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.3. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Лікарні.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.8. Лікарня вважається такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІКАРНІ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

СЕКРЕТАР РАДИ



Ю.БЛИЩИК

